

## **CIRCULAR 4/2017**

### **1. NOTIFICACIONES CON PAGOS PARCIALES**

Cuando se notifique un pago que ya ha tenido una notificación por tener un pago parcial, hay que seleccionar en el desplegable de **“Resolución de pago”** la certificación que se va a notificar.

Si no se selecciona correctamente se estará notificando un pago ya notificado.

### **2. GRABAR AVALES**

Cuando el promotor presente un aval, este se debe grabar en la aplicación informática, creando la tarea correspondiente.

### **3. COMUNICAR INICIO DE CURSOS DE FORMACIÓN**

Se ha detectado que los Grupos no comunican al Servicio de Programas Rurales el inicio de los cursos de formación.

Por lo tanto, se recuerda que se debe comunicar el inicio de los cursos con al menos 5 días a la iniciación de la actividad, mediante la presentación del **Formulario 8 “Comunicación de inicio y/o modificación de la actividad”**.

### **4. RENUNCIAS**

En caso de que un promotor presente la renuncia a la ayuda, cuando se graba la tarea se debe comunicar al Servicio de Programas Rurales, remitiendo un correo electrónico al personal del servicio.