**COOPERACIÓN ENTRE PARTICULARES:**

**INFORME PROPUESTA DE SUBVENCIÓN DEL GRUPO**

**DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/Razón Social: | NIF/CIF |
| Representante: | NIF |

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Número: | Título: |

|  |  |
| --- | --- |
| MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN | DATOS DE LA EMPRESA (último año)  - Nº de trabajadores (media anual)  - Volumen anual del negocio o  Balance General anual |
| 1. AMBITO DE PROGRAMACIÓN □□…………...………………………………………….... | |
| 2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO: PRODUCTIVO □ NO PRODUCTIVO □ | |
| 3. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y OBJETIVOS DEL MISMO. | |

Modelo 10.1 pág. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.DESGLOSEDE LAS ACCIONES POR BENEFICIARIOS Y CATEGORIA DE GASTOS, REAPARTIDAS POR AÑO DE REALIZACIÓN | | | | | | | | | | |  |  |
| Acciones | Categoría de gastos | Coste Total | %/ Total | Elegible | Beneficiario 1 | | | Beneficiario 2 (5 particulares y hasta 20 GAL) | | | | | |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | | | |
| Preparación | Gastos de personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de viaje y alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos por servicios y conocimientos |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Suma acciones | Gastos de personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de viaje y alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos por servicios y conocimientos externos |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de equipo |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Infraestructuras y obras |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gestión | Gastos de personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de oficina y administrativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de viaje y alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos por servicios y conocimientos externos |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Comunicación | Gastos de personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de viaje y alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos por servicios y conocimientos externos |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Gastos de equipo |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Importe total por beneficiario y por año | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % total por beneficiario y por año | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Importe total por beneficiario | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % total por beneficiario | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelo 10.1 pág 2 | | | | | | | | | | |  |  |

**NÚMERO DE EXPEDIENTE** □□□□.□□.□.□□□

|  |
| --- |
| 5. ELEGIBILIDAD DEL BENEFICIARIO Y DE LA OPERACIÓN |
| 6. MODERACIÓN DE COSTES. Detallar metodología utilizada. |
| 7. CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS HORIZONTALES  □ Medio ambiente  □ Cambio Climático  □ Innovación |
| 8. VIABILIDAD ECONÓMICA VIABLE □NO VIABLE □  Período de recuperación de la inversión (meses) \_\_\_\_\_\_ meses |
| 9. SOLICITA OTRAS AYUDAS |
| 10. CORRESPONDENCIA DEL TIPO DE ACTIVIDAD CON EL ÁMBITO DE PROGRAMACIÓN  Y COHERENCIA CON LAS NECESIDADES DE LA EDLL |
| 11. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS |
| 12. PUNTUACIÓN ACORDE CON LOS CRITERIOS DEL **ANEXO VI**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO SELECCIÓN** | **Puntuación máx.** | **Puntos obtenidos** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **INTENSIDAD DE LA AYUDA** | **…………. %** |   OBSERVACIONES SOBRE LAS CIFRAS DE LOS CUADROS ANTERIORES. Al menos se justificará los puntos obtenidos por el promotor. |

Modelo 10.1 pág. 3

**NÚMERO DE EXPEDIENTE** □□□□.□□.□.□□□

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. PROPUESTAS DE FINANCIACIÓN Y DE CONCESIÓN DE AYUDA | | |
| **Fuentes de financiación** | **Importe** | **% sobre inversión** |
| Ayuda EDLL propuesta |  |  |
| Recursos propios |  |  |
| Otras ayudas públicas |  |  |
| **TOTAL** |  | **100** |
| 14. RESULTADO DEL CONTROL DE CALIDAD DEL INFORME DE ELEGIBILIDAD  Favorable □Desfavorable □ Motivación: | | |

|  |
| --- |
| 15. DOCUMENTOS ANEJOS A ESTA PROPUESTA  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| El Secretario del Grupo de Acción Local certifica que, según consta en acta, la Junta Directiva en su reunión  de .…....de……………………de……….. ha acordado proponer a la Dirección General de Desarrollo Rural:  □ CONCEDER la ayuda en el ámbito de la EDLL de …….% equivalente a ……………… euros, sobre una inversión a justificar de ……………………. euros.  □ DENEGAR la ayuda solicitada.  En su caso, motivación de la denegación de la ayuda:  ……………………………………………………………………………………………………………….……  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  En …………………………….., a …….. de ……………………… de 20….  Vº Bº  El Secretario El Presidente  Fdo.: Fdo.: |

Modelo 10.1 pág. 4