**SOLICITUD DE PAGO**

D. …………………………………………………………………………………, beneficiario/a de una solicitud de ayuda EDLL, al amparo de la ORDEN …............., de ……………..…..….de .................., del Gobierno de Aragón, por el que se regula el sistema de ayudas para la aplicación del programa EDLL en la Comunidad Autónoma de Aragón para le período 2014-2020, expediente nº …………………………………………..

NOTIFICA:

 Que con fecha ………..de………………….de………....., ha ejecutado:

□ **parte de /** □ **totalmente** los trabajos para los cuales solicitó la ayuda que le fue concedida según resolución de la Dirección General de Desarrollo Rural de fecha ………….. de ………………………….. de…………….

 Que se adjunta la documentación abajo detallada, de las actuaciones realizadas y los documentos originales, facturas y comprobantes de pago, correspondientes a la inversión a justificar.

 Que se adjunta en el anexo un listado detallando las facturas que servirán para realizar el acta de inversión y la certificación de pago.

**DOCUMENTACION ADJUNTA**

[ ]  **Memoria técnica sintética**.

**Memoria económica**:

[ ]  Anexo: listado con relación de gastos.

[ ]  Facturas y justificantes del gasto.

[ ]  Justificantes de pago de los gastos.

[ ]  Certificación de obra (en caso de que haya proyecto técnico).

[ ]  Ficha técnica de la maquinaria.

[ ]  **Justificación de creación de empleo**.

**Cumplimiento de condicionantes medioambientales**:

 [ ]  Licencia Medioambiental

 [ ]  Declaración Impacto Medioambiental.

**Inscripción en registro**:

 [ ]  Industria Alimentaria.

 [ ]  Núcleo zoológico.

 [ ]  Registro Turismo.

 [ ]  Registro Sanitario

 [ ]  Registro establecimientos industriales productos agrarios

[ ]  **Licencia municipal actividad**.

[ ]  **Otra documentación específica:**

**Indicadores:**

**Empleo creado.-** Hombres: > 25 [ ]  ≤ 25 [ ]  Mujeres: > 25 [ ]  ≤ 25 [ ]

**Formación (nº alumnos).-** Hombres: > 25 [ ]  ≤ 25 [ ]  Mujeres: > 25 [ ]  ≤ 25 [ ]

Lo que pone en su conocimiento para que se lleve a cabo visita con el fin de realizarse el acta de inversión y seguir con el procedimiento establecido para la certificación y la solicitud de pago.

 En ……………………….a……….de………………….de…………

 EL BENEFICIARIO DE LA AYUDA

 Fdo………………………………………………………….

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL

 Modelo 18