**SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO**

**DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/Razón Social: | NIF/CIF |
| Representante: | NIF |

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Número: | Título: |

**LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRESIDENCIA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL ……… EXPONE:**

Con fecha de registro , se presentó una solicitud de ayudas en el grupo de acción local dentro de la

EDLL que originó el expediente ……………...

En la solicitud de ayuda, la persona promotora se compromete a la presentación de la documentación necesaria para acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión.

**SOLICITA**:

La presentación, preferentemente en el Grupo de Acción Local, de la documentación indicada a continuación en un plazo máximo de 10 días.

Cumplido el plazo de 10 días sin la aportación de la documentación requerida, perderá el derecho de la ayuda, por lo que quedará anulada y el expediente será dado de baja.

# LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRESIDENCIA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL……….

Firmado electrónicamente a fecha de firma electrónica

Modelo OI-17.4