**INFORME DE CONTROL SOBRE LA CONTRACIÓN PÚBLICA EN ENTIDADES LOCALES**

**DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/Razón Social: | NIF/CIF |
| Representante: | NIF |

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Número: | Título: |

**TÉCNICO DEL GAL QUE REALIZA EL CONTROL**

|  |
| --- |
| Nombre: |

**COMPROBACIÓN DEL TIPO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |  |  |
| Comprobación de que el tipo de contrato se adecúa al importe y tipo de actividad a desarrollar |  |  |  |  | |

**COMPROBACIÓN SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN REALIZADA**

**CONTRATO MENOR**

Se ha comprobado la regularidad de los siguientes documentos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS A CONTROLAR** | | **SI** | **NO** | **NA** | **OBSERVACIONES** |  |  |
| 1º | Informe de necesidad y no fraccionamiento |  |  |  |  |  | |
| 2º | Certificado de la existencia de crédito y/o aprobación del  gasto (fase contable A) |  |  |  |  |  | |
| 3º | Pliego o memoria técnica |  |  |  |  |  | |
| 4º | Publicidad del anuncio de licitación (Opcional |  |  |  |  |  | |
| 5º | Solicitud de tres presupuestos  (no aplicable si hay publicidad de la licitación)  (Por normativa de contratación, solamente aplica  obligatoriamente a contratos de servicios de valor  estimado superior a 5.000€ que no puedan ser  prestados por un único adjudicatario. No  obstante, de cara a justificar la existencia de  moderación de precios, es un requisito  OBLIGATORIO ) |  |  |  |  |  | |
| 6º | Informe de valoración de ofertas |  |  |  |  |  | |
| 7º | Resolución de la adjudicación (fase contable D) |  |  |  |  |  | |
| 8º | Publicidad de la adjudicación (solamente procederá cuando  se haya publicado anuncio) |  |  |  |  |  | |
| 9º | Factura y justificante de pago |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**  **ABIERTO ORDINARIO** | **ABIERTO SIMPLIFICADO**  **ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO** |

Se ha comprobado la regularidad de los siguientes documentos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS A CONTROLAR** | | **SI** | **NO** | **NA** | **OBSERVACIONES** |  |  |
| 1º | Informe de necesidad y no fraccionamiento |  |  |  |  |  | |
| 2º | Certificado de la existencia de crédito y aprobación del gasto |  |  |  |  |  | |
| 3º | Pliegos administrativo y técnico |  |  |  |  |  | |
| 4º | Publicidad del anuncio de licitación  *(No aplicable al negociado sin publicidad)* |  |  |  |  |  | |
| 5º | Solicitud de tres presupuestos  *(solamente en el negociado sin publicidad)* |  |  |  |  |  | |
| 6º | Acta de las sesiones |  |  |  |  |  | |
| 7º | Informe de valoración de ofertas, mesa de contratación/unidad técnica |  |  |  |  |  | |
| 8º | *Acreditación de la solvencia* |  |  |  |  |  | |
| 9º | Registro oficial ROLECE  *(No aplicable al negociado sin publicidad)* |  |  |  |  |  | |
| 10º | Publicidad de la formación del contrato  *(No aplicable en el negociado sin publicidad)* |  |  |  |  |  | |
| 11º | Resolución de la adjudicación |  |  |  |  |  | |
| 12º | Notificación de la adjudicación |  |  |  |  |  | |
| 13º | Publicidad de la adjudicación |  |  |  |  |  | |
| 14º | Contrato |  |  |  |  |  | |
| 15º | Factura y justificante de pago |  |  |  |  |  | |

EL TÉCNICO DEL GRUPO

Firmado electrónicamente a fecha de la firma electrónica

Modelo OI-18.3