**MODELO I bis**

**Complemento de la solicitud de ayuda EDLL en el periodo 2023-2027:**

**Beneficiarios individuales cooperación**

Sello registro

**Nº EXPEDIENTE** ...

(A asignar por el Grupo de Acción Local)

**TITULO DEL**

**PROYECTO**

**Datos del solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIF: | NOMBRE ó RAZÓN SOCIAL: | |
| PRIMER APELLIDO: | | SEGUNDO APELLIDO: |

En caso de representación, datos del representante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIF: | NOMBRE: | |
| PRIMER APELLIDO: | | SEGUNDO APELLIDO: |
| CARGO: | | |

**GRUPO DE EMPRESAS** (mostrar solamente en beneficiarios con personalidad jurídica)

¿El solicitante pertenece a un grupo de empresas? SI  NO  (mostrar los siguientes apartados solamente si la respuesta es SI)

NIF Matriz:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Razón social matriz:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIF Matriz última:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Razón social matriz última:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FILIALES:

1. NIF FILIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Razón Social Filial:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. NIF FILIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Razón Social Filial:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…)

**Datos bancarios**

IBAN Código entidad Oficina número DC Cuenta corriente o número libreta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DECLARA:**

* Otras ayudas solicitadas a otros Organismos o Administraciones Públicas

No ha solicitado ninguna otra ayuda para el mismo proyecto

Ha solicitado las ayudas para el mismo proyecto que se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otras ayudas**  **solicitadas** | **Organismo** | **Año** | **Importe** | **% Inversión** | **Marco Legal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, la Administración Central y el Gobierno de Aragón para la concesión de las ayudas que solicita.
* Que es titular del inmueble, el terreno o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario, o que posee un documento firmado por el promotor y el propietario por el cual ambos se comprometen a formalizar la cesión o el contrato de alquiler o venta, que será presentado antes del último pago de la ayuda y que tiene disponibilidad durante al menos cinco años desde que reciba el pago final.
* Disponer de los medios materiales y humanos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada, tanto técnicamente como económicamente, las tareas correspondientes.
* Que la cuenta donde se debe ingresar el importe de la ayuda incluida en el impreso de solicitud pertenece al beneficiario.
* Que no está sometido a las causas que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria que establece el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
* Que cumple las normas mínimas de medio ambiente y de higiene y bienestar de los animales, según proceda, de conformidad con la normativa comunitaria, estatal y autonómica.
* En caso de establecimientos turísticos, que dispone o ha solicitado informe del órgano administrativo correspondiente, que garantiza que la inversión se adecua a la normativa aplicable según el tipo de establecimiento.
* En caso necesario, que dispone o ha solicitado licencia ambiental de actividades clasificadas, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
* En caso necesario, que el proyecto de actuación ha sido sometido a evaluación ambiental o ha iniciado el trámite, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
* Que dispone o está en disposición de obtener los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio para el tipo de actividad de que se trate.
* Que las copias aportadas durante cualquier fase del procedimiento reproducen de manera fehaciente los documentos originales correspondientes.
* Que cuantos datos figuran en la solicitud son ciertos y se compromete a facilitar a la Administración, en el momento en que esta se lo indique, la documentación precisa para la resolución de su solicitud, la cual declara estar en disposición de aportar.
* Si la persona solicitante, es una persona jurídica, no haber sido nunca objeto de sanción administrativa firme ni de sentencia firme condenatoria por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género.
* Qué salvo oposición expresa, autoriza al Servicio de Programas Rurales a consultar o recabar datos de la persona interesada que sean necesarios para la resolución de su solicitud, a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de la Administración. En caso de oposición deberá aportar la documentación requerida.
* Se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es la Dirección General de Desarrollo Rural. Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos administrativos relacionados con las ayudas en materia de desarrollo rural, así como la realización de estudios y estadísticas. La licitud del tratamiento de sus datos es el ejercicio de un interés público conforme a lo previsto en el artículo 6.e) del Reglamento General de Protección de Datos y el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General de Desarrollo Rural, sita en Plaza San Pedro Nolasco, 7 de Zaragoza o en la dirección [dgdr@aragon.es](mailto:dgdr@aragon.es). Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno “Sistema de las ayudas gestionadas por el Departamento de Agricultura, Ganadería y Alimentación en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural” *http://aplicaciones.aragon.es/notif\_lopd\_pub.*

**SE COMPROMETE A:**

* Aceptar las bases reguladoras establecidas para la concesión de esta ayuda.
* Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado establecido en la resolución de aprobación.
* Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en la solicitud.
* Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda, al menos durante cinco años a partir del último pago recibido, y el nivel de empleo previsto, al menos tres años a partir de la fecha de cómputo establecida.
* Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
* Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara la Comunidad Autónoma, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.
* Igualmente, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para el mismo proyecto de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de la presente solicitud.
* Dar publicidad a la ayuda recibida según lo establecido en la resolución de concesión.
* En caso de entidades locales, a acreditar lo estipulado en el artículo 9.c) del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Subvenciones de Aragón.

EL SOLICITANTE REGISTRADO EN EL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL POR EL TÉCNICO DEL GRUPO

(Firmado electrónicamente a fecha de firma electrónica)

Modelo OI-1.2